

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace

Veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadané v souladu s Vnitřním předpisem města Nymburk č. 9/2016: „Postup k zabezpečení zadávání zakázek dle podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek“, schválený dne 5. 10. 2016, a dle „Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“, platného od 3. 4. 2017

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“ nebo „zákon“). Odkazy na tento zákon jsou v textu použity pouze podpůrně.

Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen dodržet § 6 ZZVZ.

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA ZPRACOVATELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A AUTORSKÝ DOZOR PRO PROJEKT: „VYBUDOVÁNÍ PARKOVACÍHO SYSTÉMU P+R U HLAVNÍHO NÁDRAŽÍ V NYMBURCE“

Spisová značka veřejné zakázky: VZ_NBK_051_2017_07

Zadavatel:

Město Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163

288 28 Nymburk

IČ: 00239500

Zastoupený: PhDr. Pavlem Fojtíkem, starostou města

Zástupce zadavatele:

DABONA s.r.o.

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 64826996

Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

Obsah:

1. ÚVODNÍ INFORMACE.....	- 4 -
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	- 5 -
3. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	- 5 -
4. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 6 -
6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 7 -
7. ČÁSTI VÝZVY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 9 -
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 9 -
9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 9 -
10. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	- 10 -
11. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	- 12 -
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	- 12 -
13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	- 13 -
14. POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	- 13 -
15. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	- 14 -
16. DOBA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	- 14 -
17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	- 15 -
18. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	- 15 -
19. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	- 15 -
20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 15 -

Název veřejné zakázky:

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA ZPRACOVATELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A AUTORSKÝ DOZOR PRO PROJEKT: „VYBUDOVÁNÍ PARKOVACÍHO SYSTÉMU P+R U HLAVNÍHO NÁDRAŽÍ V NYMBURCE“

Spisová značka veřejné zakázky: VZ_NBK_051_2017_07

Zadavatel:

Název:	Město Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163
IČ / DIČ:	00239500 / CZ00239500
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	PhDr. Pavel Fojtík, starosta města
Kontaktní osoby:	Ing. Bohumil Klicpera, vedoucí odboru rozvoje a investic Jan Pokorný, investiční technik
Tel:	+ 420 325 501 305 (Ing. Bohumil Klicpera) + 420 325 501 422 (Jan Pokorný)
e-mail:	bohumil.klicpera@meu-nbk.cz jan.pokorny@meu-nbk.cz
ID datové schránky:	86abcbdd

Zástupce zadavatele:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ / DIČ:	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná jednat:	Drahoslav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Lenka Dvořáková, manažer veřejných zakázek
Tel:	+420 494 531 538
e-mail:	verejnezakazky@dabona.eu
ID datové schránky:	ch9xpp99

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **“zákon”, „ZZVZ“**
 - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (zadavatel nepostupuje v tomto řízení podle tohoto zákona, i když jej v textu podpůrně využívá a je na něj odkazováno)
- 2) **“veřejný zadavatel” nebo “zadavatel”**
 - Město Nymburk
- 3) **“zástupce zadavatele” nebo “smluvní zastoupení zadavatele”**
 - DABONA s.r.o.
- 4) **“objednatel”**
 - Město Nymburk jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) **“dodavatel”**
 - právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby (§ 5 zákona)
- 6) **“účastník zadávacího řízení”**
 - dodavatel od okamžiku, kdy podá žádost o účast nebo nabídku
- 7) **“vybraný dodavatel”**
 - účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- 8) **“komise”**
 - jedná se o komisi pověřenou zadavatelem k otevírání obálek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti a dalších zadávacích podmínek
- 9) **“projekt”**
 - „Vybudování parkovacího systému P+R u hlavního nádraží v Nymburce“
- 10) **“zadávací dokumentace” nebo “ZD”**
 - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení
- 11) **“VZ”**
 - veřejná zakázka
- 12) **“zadávací podmínky”**
 - veškeré zadavatelem stanovené:
 - 1.podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - 2.podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - 3.pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - 4.pravidla pro hodnocení nabídek,
 - 5.další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.
- 13) **“profil zadavatele”**
 - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám
- 14) **“kvalifikace”**
 - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku

15) „nabídka“

- údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

16) „Vnitřní předpis města Nymburk č. 9/2016“

- Postup k zabezpečení zadávání zakázek dle podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek, schválený Radou města dne 5. 10. 2016,

17) „IROP“

- Integrovaný regionální operační program

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena kódem klasifikace předmětu dle číselníku CPV (Common Procurement Vocabulary):

Název:	Kód CPV	Rozsah
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2	Dle zadávacích podmínek
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6	Dle zadávacích podmínek
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4	Dle zadávacích podmínek
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8	Dle zadávacích podmínek

3. Obecná ustanovení

3.1. Smluvní zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením zastoupit osobou, kterou smluvně pověřil svým zastoupením. Tato osoba nesmí být ve střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel pověřil svým zastoupením společnost DABONA s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, zastoupenou Drahošlavem Chudobou, jednatelem společnosti. Kontaktní osobou zástupce zadavatele je Lenka Dvořáková, zaměstnanec společnosti DABONA s.r.o.

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci společně se zástupcem zadavatele dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a dále dle zásad uvedených v § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, přiměřené, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně

platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění dalších podmínek účasti a zadávacích podmínek.

4. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele: **DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu** v písemné podobě (e-mailem, poštou, do datové schránky), přičemž písemná žádost musí být doručena **minimálně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky**. Na žádosti podané po lhůtě dle předchozí věty není zadavatel povinen poskytnout vysvětlení. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku odešle zadavatel do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Pokud dodavatelé sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou jim vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele (v případě, že bude vysvětlení poskytnuto na základě žádosti dodavatele) zaslány na uvedenou e-mailovou adresu. **Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Pokud dodavatel zástupci zadavatele e-mailovou adresu nesdělí, je jeho povinností sledovat vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.**

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

5. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele: <https://zakazky.mesto-nymburk.cz/>.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta též **bezplatně zasláním na e-mail** po obdržení písemné žádosti. V listinné podobě zadavatel zadávací dokumentaci neposkytuje.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Adresu sídla včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresu pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle dodavatel na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- e-mail: verejnezakazky@dabona.eu nebo
- ID datové schránky: ch9xpp99

Kontaktní osoba zástupce zadavatele:

- Lenka Dvořáková, tel. +420 494 531 538

6. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace, v níže stanoveném rozsahu, zajištění výkonu související nezbytné inženýrské činnosti pro získání příslušných vyjádření a povolení a výkon autorského dozoru v rámci realizace projektu: „Vybudování parkovacího systému P+R u hlavního nádraží v Nymburce“.

Popis projektu:

V rámci projektu „Vybudování parkovacího systému P+R u hlavního nádraží v Nymburce“ je předpokládáno navržení komplexního řešení dopravy v klidu v prostoru u hlavního nádraží spočívající ve vybudování parkoviště pro osobní automobily v režimu P + R včetně zajištění automatického systému pro řízení dopravy. V řešeném prostoru je dále předpokládáno zřízení parkovacích míst v režimu B + R a K + R, zřízení odstavných pruhů pro autobusy veřejné hromadné dopravy a návrh řešení komunikací pro pěší umožňující bezpečný pohyb osob mezi parkovištěm a stávajícím nádražím železniční a autobusové dopravy. Součástí návrhu bude též výsadba doprovodné zeleně, kterou bude třeba řešit s ohledem na husté zasíťování pozemku (výběr dřevin, technická opatření při sázení apod.).

Pozemky dotčené realizací projektu: p.č. 1748/172, 3571, 3568, st. 4865, st. 5066, katastrální území Nymburk (pozemek je ve vlastnictví města Nymburk).

V řešeném prostoru se nacházejí inženýrské sítě: rozsáhlé sítě Českých drah a.s., plynovod, trasa teplovodu ve vlastnictví společnosti Thermoservis s.r.o., kabely veřejného osvětlení, sdělovací kabely CETIN, stávající dešťová kanalizace a ostatní sítě. Celá plocha leží v ochranném pásmu dráhy, v žkm 322,73 – 323,0 trati Kolín – Lysá nad Labem.

Projekt se bude ucházet o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu („IROP“).

Dále je základní technická specifikace uvedena v dokumentu: „Úprava manipulační plochy u hlavního nádraží v Nymburku“, zpracovaném Ing. Jiřím Kejvalem, Bylany 69, 284 01 Miskovice, IČ: 10240675, která je částí 2 této ZD (dále jen „zadávací studie“).

Požadovaný rozsah činností:

1. Vypracování architektonicko-urbanistické studie (návrhu řešení):

Cílem studie je navržení komplexního řešení dopravy v klidu dle popisu uvedeného výše, která bude mít též adekvátní architektonickou a urbanistickou kvalitu. Vybraná a zástupci zadavatele odsouhlasená varianta řešení bude podkladem pro zpracování dalších stupňů projektové dokumentace.

2. Vypracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (dále též „DÚR“), a to včetně nezbytných geodetických prací a zaměření, provedení nezbytných průzkumů, zajištění údajů (vyjádření o existenci) a zákres podzemních a nadzemních sítí, řešení přípojek a přeložek vč. projednání s vlastníky a správci vedení, prohlídky na místě, účasti na jednání se zadavatelem a jím pověřenými osobami, zapracování připomínek zadavatele, oprávněných požadavků dotčených orgánů (dále též „DO“), správců sítí a dalších zainteresovaných subjektů do dokumentace a včetně součinnosti s koordinátorem BOZP ve fázi přípravy projektu ve smyslu novely č. 88/2016 Sb., kterou se mění zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění BOZP při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.

3. Inženýrská činnost nezbytná pro zajištění územního rozhodnutí, a to včetně zajištění všech nezbytných stanovisek a vyjádření pro získání územního rozhodnutí, zpracování a podání žádosti o vydání územního rozhodnutí, účasti na jednání s dotčenými subjekty, kompletace dokladové části.

Vzhledem k velkému množství inženýrských sítí v řešené lokalitě (rozsáhlé sítě Českých drah a.s., plynovod, trasa teplovodu ve vlastnictví společnosti Thermoservis s.r.o., kabely

veřejného osvětlení, sdělovací kabely CETIN, stávající dešťová kanalizace a ostatní sítě) a existenci ochranného pásma dráhy v žkm 322,73 – 323,0 trati Kolín - Lysá nad Labem zadavatel upozorňuje na předpokládanou vyšší náročnost inženýrské činnosti spočívající zejména v intenzivní spolupráci se Správou železniční dopravní cesty, státní organizace („SŽDC“). Dle stávající zkušenosti zadavatele lze očekávat náročná a komplikovaná jednání.

4. **Vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení** (dále též „DSP“), a to včetně nezbytných geodetických prací a zaměření, provedení nezbytných průzkumů, zajištění údajů (vyjádření o existenci) a zákres podzemních a nadzemních sítí, řešení přípojek a přeložek vč. projednání s vlastníky a správci vedení, prohlídky na místě, účasti na jednání se zadavatelem a jím pověřenými osobami, zpracování připomínek zadavatele, oprávněných požadavků dotčených orgánů (dále též „DO“), správců sítí a dalších zainteresovaných subjektů do dokumentace, zpracování položkového rozpočtu pro účely podání žádosti o dotaci z „IROP“ (tzn. dle jednotného ceníku stavebních prací v jednotné cenové úrovni ne starší než k roku 2014 ve formě oceněného soupisu prací; 1 soubor členěný na stavební objekty) a včetně součinnosti s koordinátorem BOZP ve fázi přípravy projektu ve smyslu novely č. 88/2016 Sb., kterou se mění zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění BOZP při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.
5. **Inženýrská činnost nezbytná pro zajištění stavebního povolení**, a to včetně zajištění všech nezbytných stanovisek a vyjádření pro získání stavebního povolení, zpracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení, účasti na jednání s dotčenými subjekty, kompletace dokladové části.

Vzhledem k velkému množství inženýrských sítí v řešené lokalitě (rozsáhlé sítě Českých drah a.s., plynovod, trasa teplovodu ve vlastnictví společnosti Thermoservis s.r.o., kabely veřejného osvětlení, sdělovací kabely CETIN, stávající dešťová kanalizace a ostatní sítě) a existenci ochranného pásma dráhy v žkm 322,73 – 323,0 trati Kolín - Lysá nad Labem zadavatel upozorňuje na předpokládanou vyšší náročnost inženýrské činnosti spočívající zejména v intenzivní spolupráci se Správou železniční dopravní cesty, státní organizace („SŽDC“). Dle stávající zkušenosti zadavatele lze očekávat náročná a komplikovaná jednání.

6. **Vypracování projektové dokumentace k provedení stavby** (dále jen „PDPS“), a to včetně zpracování oprávněných požadavků dotčených orgánů, správců sítí a dalších zainteresovaných subjektů do dokumentace, zpracování položkového rozpočtu s výkazem výměr v podrobnosti a rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a včetně součinnosti s koordinátorem BOZP ve fázi přípravy projektu ve smyslu novely č. 88/2016 Sb., kterou se mění zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění BOZP při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.
5. **Zajištění výkonu autorského dozoru** při přípravě a realizaci stavby spočívající v poskytnutí součinnosti objednateli v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby (zpracování vysvětlení k projektové části zadávací dokumentace, posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny), kontrole dodržování projektové dokumentace při realizaci stavby, účast na pravidelných kontrolních dnech stavby (min. 1x týdně), účasti na mimořádných jednáních svolaných zadavatelem nebo zhotovitelem stavby (na základě výzvy do 2 pracovních dnů), vyjadřování se ke změnám projektové dokumentace vyvolaným průběhem stavebních prací nebo navrženým zadavatelem či zhotovitelem stavby, provádění zápisů o svých zjištěních do stavebního deníku, provádění projekčních prací v rámci řešení rozporů mezi projektovou dokumentací a skutečným stavem stavby, v provádění projekčních prací v rámci řešení závad v projektové dokumentaci zjištěných zadavatelem nebo zhotovitelem stavby, ve sledování postupu výstavby z technického hlediska, účasti na předání a převzetí stavby poskytnutí další nezbytné součinnosti zadavateli a zhotoviteli stavby.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), platnými ČSN a TP, v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění novely č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb, vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace (ve všech stupních) bude zadavateli předána v tištěné i elektronické podobě v **6-ti vyhotoveních**. Elektronická verze dokumentace bude předána na CD/DVD a to min. 3x v needitovatelné a 3x v editovatelné podobě. Formát elektronicky zpracované dokumentace bude následující:

- výkresová část - *.dwg a *.pdf
- textová část - *.doc a *.pdf
- tabulková část - *.xls a *.pdf

7. Části výzvy a zadávací dokumentace

Výzva a zadávací dokumentace obsahuje:

- **část 1:** Výzva a zadávací dokumentace včetně příloh č. 1-6
- **část 2:** „Úprava manipulační plochy u hlavního nádraží v Nymburku“, zpracovaná Ing. Jiřím Kejvalem, Bylany 69, 284 01 Miskovice, IČ: 10240675,

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že výše uvedená **část 1** byla zpracována ve formě návrhu osobou odlišnou od zadavatele, a sice společností **DABONA s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996**, která zároveň zastupuje zadavatele ve smyslu § 43 zákona. Výše uvedená **část 2** byla zpracována Ing. Jiřím Kejvalem, Bylany 69, 284 01 Miskovice, IČ: 10240675.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí: 900 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění.

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Nymburk.

Pro dobu plnění stanovuje zadavatel následující termíny:

STUPEŇ PD/ AUTORSKÝ DOZOR	LHŮTA/TERMÍN
Zpracování architektonicko-urbanistické studie a předání zadavateli	do 45 kalendářních dnů včetně od podpisu Smlouvy o dílo
Zpracování DÚR předání zadavateli	do 40 kalendářních dnů včetně od odsouhlasení studie zadavatelem
Zpracování DSP a předání zadavateli	do 14 kalendářních dnů včetně od nabytí právní moci územního rozhodnutí

Zpracování PDPS a předání zadavateli	do 7 kalendářních dnů včetně od nabytí právní moci stavebního povolení.
Výkon autorského dozoru	r. 2017/2018

Komentář ke lhůtám/termínům:

Projektová dokumentace:

Pro zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace stanovil zadavatel výše uvedené lhůty jako maximální, a takto budou uvedeny ve smlouvě o dílo, která je součástí této ZD (viz příloha č. 5 Smlouva o dílo – PD).

Inženýrská činnost:

Pevný termín pro výkon inženýrské činnosti není s ohledem na předpokládaná náročná jednání zadavatelem stanoven. Předpokládaný rozsah této činnosti je min. 2 – 3 měsíce.

Autorský dozor:

Autorský dozor bude vykonáván po dobu přípravy a fyzické realizace stavby. Výše uvedený termín plnění je předpokladem, který může být v rámci postupu v projektu upřesněn. Fyzická realizace projektu je předpokládána v termínu: 2017/2018, kontrolní dny budou organizovány min. 1x za týden.

10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

10.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace předkládá dodavatel v nabídce v kopii.

Zadavatelem požadované doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.2. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci v rámci dané veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí splnění:

- základní způsobilosti,
- profesní způsobilosti,
- kritérií technické kvalifikace.

Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci¹ proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilost **předložením čestného prohlášení** (dodavatel může použít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace – viz příloha č. 2 „Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti“).

Profesní způsobilost:

K prokázání profesní způsobilosti požaduje zadavatel předložení:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (v prosté kopii, ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky),
- **oprávnění k podnikání** pro „projektovou činnost ve výstavbě“ (v prosté kopii),
- **doklad, že je odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obory: „**Pozemní stavby**“ a „**Dopravní stavby**“ (v prosté kopii).

Technická kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- **seznamu min. 3 významných služeb** spočívajících ve zpracování projektové dokumentace ve stupni DÚR, DSP nebo PDPS pro zakázky zaměřené nebo obsahující vybudování parkovacích ploch poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v celkovém finančním objemu 0,4 mil. Kč bez DPH s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rovnocenným dokladem pro prokázání technické kvalifikace dle výše uvedeného je též smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

10.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (postačí pouze ve formě čestného prohlášení této jiné osoby – možno využít přílohu č. 2 této ZD).
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

11. Ostatní podmínky

11.1. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele. V takovém případě dodavatel v nabídce předloží **seznam poddodavatelů** (možno využít vzor viz příloha č. 3 této ZD „Seznam poddodavatelů“) a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu služeb a s uvedením předpokládaného procentuálního finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce.

11.2. Podání jediné nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.3. Posouzení splnění podmínek účasti a výběr dodavatele

Zadavatel uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení **až po hodnocení nabídek**. Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel, resp. jím pověřená komise u dodavatelů, **kteří se umístí na prvním a druhém místě**. Tito dodavatelé mohou být vyzváni k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud tyto nebudou součástí nabídky.

11.4. Součinnost před uzavřením smlouvy

Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy, a to formou:

- Předložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu na pojištění profesní odpovědnosti s pojistnou částkou min. 900 tis. Kč.

12. Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto podmínky pro plnění předmětu díla jsou předloženy **formou závazných návrhů smlouvy o dílo (viz příloha č. 4 „Smlouvy o dílo – PD“ a příloha č. 5 „Smlouva o dílo – AD“)**.

Dodavatel do návrhů smluv vyplní pouze identifikační a kontaktní údaje a nabídkovou cenu v požadované struktuře. Pro lepší orientaci jsou v návrhu smluv části určené k editaci zvýrazněny žlutou barvou. Návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, případně bude v nabídce doložena plná moc osoby zmocněné k jednání jménem dodavatele.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

13.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena v Kč v členění dle jednotlivých činností (viz příloha č. 1 „Krycí list nabídky“) a dále jako:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH,
- nabídková cena vč. DPH.

Cena za výkon autorského dozoru bude stanovena jako celková cena za dané plnění. V návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5 „Smlouva o dílo – AD“) budou dále uvedeny požadované dílčí sazby použité pro kalkulaci celkové nabídkové ceny za autorský dozor.

13.2. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 100 odst. 1 zákona možnost změny nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena změněna o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

14. Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky

14.1. Požadavky na obsah a formu nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v **jednom vyhotovení** v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována **v českém jazyce (případně slovenském jazyce, doklady o vzdělání mohou být též v latinském jazyce)**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být doklad o jejím zmocnění doložen v nabídce. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- **Krycí list nabídky** dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této ZD,
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle kapitoly 10.2 této ZD,**
- **Smlouva o dílo - PD** dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této ZD, podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat s doplněním požadovaných údajů (žlutě označená pole),
- **Smlouva o dílo - AD** dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této ZD, podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat s doplněním požadovaných údajů (žlutě označená pole),

- Seznam poddodavatelů dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této ZD,
- Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této ZD,
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku dle uvážení dodavatele.

14.2. Požadavky na způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. **ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA ZPRACOVATELE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A AUTORSKÝ DOZOR PRO PROJEKT: „VYBUDOVÁNÍ PARKOVACÍHO SYSTÉMU P+R U HLAVNÍHO NÁDRAŽÍ V NYMBURCE“**, spisovou značkou veřejné zakázky, tj.: **VZ_NBK_051_2017_07**, a adresou dodavatele a textem „**NEOTVÍRAT**“.

15. Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nabídky účastníků budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

16. Doba a místo pro podání nabídek

Písemné nabídky v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky je možno podávat osobně podatelnu zadavatele, tj. **Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk**, a to v PO a ST: 08:00 – 17:00 hod., v ÚT: 08:00 – 15:30, ve ČT: 08:00 – 16:00 hod. a v PÁ: 08:00 – 13:00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány **do 10:00 hod.**

Dodavatelé mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou či jinou doručovatelskou společností na **adresu zadavatele: Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk**, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídek.

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 5. 2017 v 10:00 hodin.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel, reps. zadavatelem pověřená komise otevírat.

16.2. Náklady účastníka spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

16.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 24. 5. 2017 v 10:10 hod. v sídle zadavatele, tj. na adrese Město Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk.**

Otevírání obálek s nabídkami mají právo se účastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, a to na základě písemného pověření statutárního orgánu účastníka, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

17. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována.

18. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky (§ 219 zákona),
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- odstoupit od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem z důvodu neposkytnutí součinnosti.

20. Přílohy zadávací dokumentace

část 1:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 4	Smlouva o dílo – PD
Příloha č. 5	Smlouva o dílo – AD
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o seznámení se ZD

část 2:

„Úprava manipulační plochy u hlavního nádraží v Nymburku“, zpracovaná Ing. Jiřím Kejvalem, Bylany 69, 284 01 Miskovice, IČ: 10240675

V Rychnově nad Kněžnou dne 5. 5. 2017


DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 822 114
Tel.: +420 494 531 538
E-mail: dabona@tekhona.eu

.....
za smluvního zástupce zadavatele
Lenka Dvořáková, DABONA s.r.o.